

SMĚRNICE č. 1/2019
pro poskytování půjček
z účelového fondu s názvem BYTOVÝ FOND obce Pasohlávky

Zastupitelstvo obce Pasohlávky se na svém zasedání dne 17. dubna 2019, usnesením č. 4/2/2019, usneslo vydat na základě § 84, odst. 4, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tuto směrnici:

Čl. I.
Základní ustanovení

- 1) Obec Pasohlávky v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a celkového vzhledu obce zřizuje touto směrnicí účelový fond s názvem „Bytový fond obce Pasohlávky“ (dále jen fond), který slouží k poskytování půjček, které jsou určeny pro opravy a modernizaci stávajících rodinných domů a bytů, k rozšíření bytového fondu na území obce Pasohlávky podle dále stanovených podmínek a pravidel.
- 2) Směrnice se vztahuje na všechny nemovitosti určené k bydlení na území obce Pasohlávky, jejichž majiteli jsou fyzické osoby, které mají v Pasohlávkách trvalý pobyt.
- 3) Správcem fondu a vedením agendy spojené s fondem se stanovuje Obecní úřad Pasohlávky.

Čl. II.
Příjmy fondu

Příjmy fondu jsou:

- 1) Dotace a půjčky z rozpočtu obce.
- 2) Splátky půjček poskytnutých obcí vlastníkům rodinných domů a bytů, a příslušný úrok stanovený pro typ půjčky.
- 3) Úroky ze zůstatku účtu fondu.
- 4) Jiné nespecifikované příjmy, např. sankce, případně dle rozhodnutí zastupitelstva obce.

Čl. III.
Výdaje fondu

Prostředky fondu je možné použít v souladu se schválenou směrnicí a stavebními předpisy:

- 1) na poskytnutí účelových půjček k úhradě nákladů na opravy, modernizaci a rozšíření bytového fondu vlastníkům rodinných domů a bytů, a to za dále stanovených podmínek určujících dobu splatnosti, výši úroku a maximální výši půjčky.
- 2) na úhradu nákladů souvisejících s vedením účtu u peněžního ústavu.

Čl. IV.

Podmínky pro poskytování půjček

Kód	Účel	Lhůta splatnosti	Úrok	Maximální výše půjčky
01	Izolace domu proti spodní vodě	3 roky	4 %	20 000 Kč
02	Obnova fasády domu včetně oplechování	5 let	4 %	100 000 Kč
03	Obnova střechy (krytina a konstrukce) nebo obnova rovných střech	5 let	4 %	80 000 Kč
04	Zateplení obvodového pláště domu	5 let	4 %	100 000 Kč
05	Výměna oken, dveří a vrat	5 let	4 %	80 000 Kč
06	Zřízení solárního ohřevu vody	4 roky	4 %	40 000 Kč
07	Zřízení ekologického vytápění (plyn, elektřina, dřevo, dřevoplyn, biomasa, geotermální energie apod.)	6 let	4 %	150 000 Kč
08	Zřízení fotovoltaického systémů	5 let	4 %	50 000 Kč
09	Rozšíření stávající bytové jednotky	6 let	4 %	150 000 Kč
10	Rekonstrukce bytového fondu (např. koupelny, kuchyně, výměna topení apod.)	6 let	4 %	100 000 Kč

- 1) Jednotlivé typy půjček u jedné nemovitosti lze kumulovat.
- 2) Po rozhodnutí o poskytnutí půjčky ji lze čerpat nejpozději do 30.11. daného kalendářního roku po uzavření smlouvy o půjčce na základě dokladu vystaveného dodavatelem v tomto období.
- 3) Půjčka se splácí rovnoměrnými měsíčními splátkami a je možno na základě žádosti dlužníka dohodnout rychlejší splácení nebo mimořádnou splátku.

Čl. V.

Požadované ručení půjčky

- 1) Ručení ručitelem (dále jen ručitelským závazkem) při půjčce do 80 tis. Kč.
- 2) Ručení dvěma ručiteli (dále jen ručitelstvími závazky) při půjčce nad 80 tis. Kč.

Čl. VI.

Poskytnutí půjčky

- 1) Půjčka z fondu je vlastníků nemovitostí poskytnuta na základě písemné žádosti.
- 2) Žádost o poskytnutí prostředků z fondu se podává na tiskopise, který bude k dispozici na obecním úřadě a na webových stránkách obce.
- 3) Žádost musí zejména vždy obsahovat:
 - a) jméno, příjmení a datum narození žadatele
 - b) adresu trvalého pobytu

- c) přesné označení nemovitosti, na kterou je půjčka požadována (tj. číslo parcely, adresa, číslo popisné)
 - d) doklad o vlastnictví k nemovitosti nebo stavbě
 - e) přesný popis účelu, na který je půjčka žádána
 - f) druh a požadovanou výši půjčky
 - g) kopii stavebního povolení, ohlášení nebo potvrzení stavebního úřadu, že není třeba stavebního povolení ani ohlášení (rozšíření bytové jednotky)
 - h) předpokládaný termín dokončení stavebních prací a termín čerpání půjčky.
- 4) Výběrové řízení organizuje Obec Pasohlávky prostřednictvím svého obecního úřadu alespoň jednou ročně na základě podmínek stanovených radou obce.
- 5) Podmínky výběrového řízení budou vyvěšeny po dobu stanovené lhůty na veřejné tabuli obecního úřadu a na webových stránkách obce.
- 6) Lhůta pro podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanoví na dobu min. 15 dnů ode dne vyvěšení podmínek výběrového řízení.
- 7) O poskytnutí půjčky z bytového fondu lze během kalendářního roku žádat opakovaně.
- 8) Způsob výběru žadatelů, kdy je požadována částka vyšší, než je k dispozici k rozdělení:
- upřednostnění budou žadatelé, kteří v době žádosti nemají půjčku z fondu
 - upřednostnění budou žadatelé, kteří čerpali půjčku z fondu méněkrát
 - v případě nesplácení půjčky žadatele delší jak 3 měsíce je žadatel z dalšího výběrového řízení vyřazen.
- 9) Výběrové řízení provádí komise k tomuto účelu ustanovená, finanční výbor nebo rada obce samotná. Ta předloží zastupitelstvu obce ke schválení návrhy k poskytnutí půjčky na základě provedeného výběru. Rozhodnutí zastupitelstva obce je konečné.
- 10) Po schválení půjčky zastupitelstvem obce budou žadatelé o půjčku informováni s tím, že právo uzavřít smlouvu o půjčce zanikne, pokud se žadatel nedostaví do 15 ti dnů od vyrozumění k sepsání smlouvy o půjčce.

Čl. VII.

Smlouva o půjčce

- 1) S žadatelem, kterým bude poskytnutí půjčky schváleno, uzavře Obec Pasohlávky smlouvu o půjčce.
- 2) Smlouva musí obsahovat zejména tyto údaje:
- a) smluvní strany
 - b) nemovitost, na niž byla půjčka poskytnuta
 - c) identifikace typu půjčky dle druhu půjčky dle čl. IV.
 - d) celkovou částku
 - e) lhůtu splatnosti půjčky
 - f) způsob splácení
 - g) způsob výpočtu a úhrady úroků
 - h) sankce za nedodržení smluvních podmínek
 - i) záruky za poskytnutí půjčky ručitelem dle čl. V.
 - j) souhlas příjemce s kontrolní činností obce
 - k) podmínku dodržení účelu půjčky a bezodkladné vrácení půjčky v případě jeho porušení.

- 3) Pokud nebude smlouva uzavřena ve lhůtě nejpozději do 30 ti dnů ode dne, kdy o poskytnutí půjčky rozhodlo zastupitelstvo obce, vinou žadatele, nárok na poskytnutí půjčky zaniká.

Čl. VIII. Ustanovení závěrečná

- 1) Systém poskytování půjček upravených touto směrnicí podléhá kontrole Obce Pasohlávky (kontrolní výbor, finanční výbor, zastupitelstvo obce, rada obce, starosta obce).
- 2) Obecní úřad je povinen předávat vyhodnocení hospodaření fondu za kalendářní rok do tří měsíců po jeho ukončení zastupitelstvu obce.
- 3) Tato směrnice může být měněna a doplňována pouze zastupitelstvem obce.
- 4) Výjimku z této směrnice jiným způsobem než popsáním v této směrnici je oprávněno zastupitelstvo obce.
- 5) Touto směrnicí se ruší Směrnice č. 3/2016 pro poskytování půjček z účelového fondu s názvem BYTOVÝ FOND obce Pasohlávky, schválená usnesením zastupitelstva obce ze dne 18.5.2016.
- 6) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího schválení v zastupitelstvu obce.

.....
Martina Dominová, DiS.
starostka obce

.....
Roman Mikulášek
místostarosta